

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021500979851 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2023 за ГРН 2231500066554



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия-Алания

Р.А. Есиев
2023 г.



МП

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации местного самоуправления
Пригородного муниципального района
Республики Северная Осетия - Алания



Б.З. Кокаева
2023 г.

МП

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДОНГАРОН»
ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ с.Донгарон».

1.4. Место нахождения Учреждения: 363101, Республика Северная Осетия – Алания, Пригородный муниципальный район, с. Донгарон, ул. Кирова, 3.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Пригородный муниципальный район Республики Северная Осетия – Алания.

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания (далее по тексту – Учредитель).

Часть полномочий Учредителя Учреждения, в том числе указанных в настоящем Уставе, осуществляет в соответствии со своими правоустанавливающими документами орган администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания – Управление образования администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в уставе Учреждения.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово - хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца об образовании, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение.

Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении обеспечивается Учреждением. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.15. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

1.16. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях. Учреждение может проводить различные учебно-воспитательные массовые мероприятия (экскурсии, экспедиции, походы, учебно-тренировочные и учебно-творческие сборы и т.д.).

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия - Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пригородного муниципального района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.19. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений и т.п.).

1.21. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделы, центры, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.3. Представительством является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте), которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалом является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ, осуществления функций) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания в сфере образования.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования.

Помимо этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дошкольного образования, дополнительного образования детей.

3.3. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- 2) реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- 3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- 4) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 5) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- 6) присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).

3.4. Реализация Учреждением основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в

установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

3.5. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые Учреждение может осуществлять, в том числе за плату на договорной основе:

- 1) оказание образовательных услуг, предоставляемых сверх муниципального задания;
- 2) обучение профессиональное (образовательная деятельность по программам профессионального обучения);
- 3) образование дополнительное детей и взрослых (образование в области спорта и отдыха; образование в области культуры; образование дополнительное детей и взрослых, не включённое в другие группировки; деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (в т. ч. организация сезонных лагерей с дневным пребыванием), и др.);
- 4) образование профессиональное дополнительное (деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включённая в другие группировки, и др.);
- 5) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- 6) деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- 7) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (деятельность спортивных объектов; деятельность спортивных клубов; деятельность в области спорта прочая; деятельность в области отдыха и развлечений; деятельность по организации отдыха и развлечений прочая; и др.);
- 8) создание спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (произведений исполнительского искусства); услуги по организации показа спектаклей, концертов и иных зрелищных программ;
- 9) услуги по организации конференций и торговых выставок;
- 10) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, симпозиумов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 11) деятельность в области медицины прочая;
- 12) услуги в области дистанционного образования в информационно – коммуникационной сети «Интернет»;
- 13) услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения; создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них;
- 14) услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя; услуги прочие по размещению и предоставлению инфраструктуры информационных технологий;
- 15) услуги по передаче потокового видео и аудио;
- 16) размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы в информационно – коммуникационной сети «Интернет»; для рекламы в печатной продукции;
- 17) изготовление и реализация печатной продукции (брошюр, листовок и прочих подобных печатных материалов), электронных книг; выполнение копировальных и множительных работ; изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий (в том числе по предметам школьного цикла), аудио – фонограмм и видеозаписей;
- 18) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;
- 19) консультационные услуги;

20) организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований; услуги по обработке данных; организация учебной (производственной) практики;

21) услуги консультативные по компьютерному оборудованию; по вопросам систем и программному обеспечению;

22) услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования;

23) услуги школьных столовых и кухонь; услуги по производству и поставке продукции общественного питания;

24) услуги по перевозке обучающихся транспортными средствами;

25) реализация продукции, изготовленной обучающимися;

26) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры;

27) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441).

IV. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, от 15.05.2020 № 236).

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Северная Осетия – Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 11.04.2014 № 100). Порядок комплектования специализированных (профильных) классов регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Правила приема в Учреждение на обучение устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, посредством разработки и принятия соответствующего локального нормативного акта.

Прием граждан для обучения в филиале Учреждения (при его наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учреждение закреплено Учредителем.

Правила приема в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации разрабатываются Учреждением с учетом утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации примерного

положения о порядке организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения (правилами приема) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся указывается в заявлении о приеме на обучение.

4.6. Учреждение размещает на своих информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет» сведения и документы, регламентирующие порядок и условия приема на обучение в Учреждение по реализуемым образовательным программам, а также сведения и документы, регламентирующие прием в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.7. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом) о приеме на обучение.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8, от 25.10.2013 № 1185).

4.8. Зачисление в Учреждение лиц (экстернов) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.9. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе).

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.11. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в предельный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения. Образец (форма) справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.14. Порядок и условия перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы. В отдельных случаях образовательная программа включает в себя рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

5.2. Основные требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115).

5.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373).

5.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629).

5.9. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучение осетинского языка как одного из государственных языков Республики Северная Осетия – Алания осуществляется согласно Закону Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания».

5.10. Возможные формы получения обучающимися образования (в Учреждении или вне Учреждения (семейное образование и самообразование)), а также формы обучения по основной образовательной программе (очная, очно-заочная или заочная форма) устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения в форме семейного образования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.13. Учредитель ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия – Алания, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Родители (законные представители) детей обязаны информировать Учредителя о выборе семейной формы получения общего образования.

5.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию соответствующей образовательной программе.

5.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Северная Осетия – Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 15.07.2021 № 204).

5.16. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, от 31.07.2020 № 373, от 27.07.2022 № 629).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (образовательной программой, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.17. Организация и ведение образовательной деятельности в Учреждении должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Основные условия проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время отсутствия обучающегося в Учреждении по причине, которая в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является уважительной.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не освоившие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.12. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

6.13. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и периодичность проведения экзаменов по каждому учебному предмету по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, от 07.11.2018 № 190/1512).

6.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не прошедший академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.16. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 545, от 05.10.2020 № 546).

6.18. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением локальным нормативным актом.

6.20. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

6.21. За выдачу документов об образовании и их дубликатов плата не взимается.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания».

7.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.3. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся (школьникам), в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

При этом о введении в Учреждении требований к одежде обучающихся должны учитываться материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей. Введение отрицательных знаков Учреждения или его классов за счет средств обучающихся и их родителей (законных представителей) не допускается.

Локальные нормативные акты, регламентирующие требования к одежде обучающихся, принимаются Учреждением с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников (при его наличии).

Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Республики Северная Осетия – Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 20.05.2013 № 193).

7.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Учреждение вправе устанавливать локальными нормативными актами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств из иных внебюджетных источников различные виды материальной поддержки и поощрения обучающихся.

7.7. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) овладеть знаниями, умениями и навыками;

3) посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения;

4) своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

5) находиться в Учреждении в опрятном виде;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

8) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Под психическим насилием понимается воздействие на обучающегося, которое причиняет ему душевное страдание и, в частности, может понижать его нравственный (моральный), социальный статус. Формами психического насилия являются угрозы (шантаж) в адрес обучающегося, преднамеренная изоляция обучающегося, предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, достоинству и умению достоинства, систематическая необоснованная критика ребенка, выведение его из душевного равновесия, постоянная негативная характеристика обучающегося, демонстративное негативное отношение к обучающемуся, настраивание коллектива против ребенка, создание в классе (группе) конфликтующих групп, склонение ребенка к тайному информированию педагога о событиях, происходящих в классе (группе), принуждение ребенка жить по аморальным нормам.

2.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

а) приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;

б) нарушать общественный порядок в Учреждении, нецензурно выражаться;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься хулиганством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для здоровья;

г) приносить на занятия в Учреждение в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; находиться в помещениях Учреждения в головных уборах.

2.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

2.12. Порядок и условия применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

2.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между

участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, принятия локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительного органа работников (при его наличии).

7.15. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или), ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.17. В Учреждении запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения и (или) благотворительные фонды при Учреждении), а также участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов финансирование которых предусматривается за счет средств федерального бюджета.

VIII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.2. К работе в Учреждении не допускаются лица, указанные в части второй статьи 251 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое обследование.

Проведения медицинских осмотров регулируется, в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

Прохождения обязательного психиатрического освидетельствования регулируется, в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н.

Работники, отказавшиеся от прохождения осмотра или не прошедшие его в срок, не допускаются к работе.

8.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Педагогический работник Учреждения обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих исполнению им должностных обязанностей;

3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, практические нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;

4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с учащимися;

5) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в выполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

7) немедленно сообщать администрации Учреждения о ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью обучающихся, работников;

8) соблюдать принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных профессий; не приходить на занятия в Учреждение в религиозной одежде, а также с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; не находиться в помещениях Учреждения в головных уборах.

8.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и графиком занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536).

8.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601).

8.3. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644).

8.4. Условия соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается пенсия по старости, правила исчисления периодов работы в условиях особого назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2011 № 611).

8.5. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включённых в перечни, указанные в части 6.1 названной статьи.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками для реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582).

8.6. Привлечение к работе в субботние дни педагогических работников, имеющих детей в возрасте до семи лет, допускается только с согласия указанных педагогических работников в письменной форме.

8.7. Для обеспечения отдыха и подготовки к занятиям в Учреждении для педагогических работников оборудуются и функционируют преподавательские комнаты (педагогические кабинеты).

8.8. Форма расчетного листка утверждается в Учреждении в соответствии со Трудовым кодексом Российской Федерации. При определении перечня показателей, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при увольнении за работу, Учреждение исходит из необходимости максимального раскрытия информации о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

9.2 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является **директор** Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.2.1 **Директор** назначается на должность в соответствии с положением о порядке назначения **директора** муниципального образовательного учреждения, утвержденным Учреждением.

9.2.2 **Должностные** обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

9.2.3 Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья и **продвижение** образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о направлении его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет управление и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, учебных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и развитие **кадров** работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);

11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

12) по согласованию с Учредителем утверждает режим работы Учреждения;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, руководит структурных подразделений Учреждения;

15) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и

- дисциплинарные взыскания; принимает решения о прекращении стимулирующих выплат работникам, имеющим дисциплинарное взыскание;
- 16) **■** назначает/увольняет по согласованию с Учредителем руководителя филиала (при наличии филиала), выдает ему доверенность;
- 17) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 18) **■** обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях их соответствия занимаемым должностям;
- 19) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 20) **■** обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 21) **■** принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 22) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, равноценному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, **■** формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 23) **■** организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 24) **■** создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 25) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;
- 26) **■** издает распорядительные акты (приказы), утверждает положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 27) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, **■** других работников Учреждения;
- 28) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, **■** средствами массовой информации;
- 29) **■** по доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, на официальных мероприятиях;
- 30) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических **■** методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 31) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности **■** антитеррористической защищенности, качество ведения номенклатуры документов и архивные документации Учреждения;
- 32) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, **■** финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом (отчета о результатах самообследования);
- 33) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, **■** медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- 34) проводит обязательную аттестацию;

представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
(супруги) и несовершеннолетних детей;

обеспечивает своевременное размещение достоверной информации об
на сайте bus.gov.ru, надлежащее ведение сайта Учреждения, а также
внесении сведений в федеральные, республиканские и муниципальные
оператором (или поставщиком сведений) которых является Учреждение;

осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством
Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции, соблюдение Устава;

2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;

3) за качество образования выпускников;

4) за наличие у Учреждения действующей лицензии на осуществление
образовательной деятельности (в том числе в структурных подразделениях, находящихся
на территории Учреждения);

5) за соблюдение в Учреждении прав участников образовательных отношений;

6) за ~~использование~~ использование средств, выделяемых из муниципального бюджета
Республики Северная Осетия – Алания, надлежащее расходование средств от приносящей
доходы деятельности Учреждения, средств из иных внебюджетных источников, целевое и
различное ~~использование~~ использование и распоряжение имуществом, как переданным Учреждению,
так и приобретенным Учреждением, правильное составление и заключение договоров
Учреждением;

7) своевременность и правильность проводимых Учреждением финансово-
хозяйственных операций, надлежащий учёт переданного Учреждению или
приобретенного Учреждением имущества, правильность его списания, инвентаризации;

8) своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы
работникам Учреждения;

9) за размер убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной
сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта
сделка признана недействительной;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб,
причинённый Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами
минимум Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;

11) своевременное составление и представление отчетности, качество и
достоверность предоставляемых сведений и документов, своевременное и полное
внесение сведений в автоматизированные системы различного уровня, сайт Учреждения;

12) своевременное, полное и качественное составление документации по
Учреждению ~~с~~ учёт и сохранность, надлежащую организацию и ведение в Учреждении
документов.

4.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание
информация работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет,
Совет Учреждения (управляющий совет), методический совет и другие коллегиальные
органы управления.

4.4. В Учреждении функционирует Общее собрание работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного
договора;

3) определение состава и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

4) рассмотрение коллективных требований работников Учреждения и избрание
полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 6) принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- 7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;
- 8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами и
- 9) **Общее собрание директором.**
- 9.4.1. **Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его принимается директором по мере необходимости. Общее собрание созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава Учреждения.**
- 9.4.2. **Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.**
- 9.5. **Совет Учреждения — это коллегиальный орган управления по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет Учреждения формируется в 2010 году с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.**
- 9.5.1. **Избираемыми членами Совета Учреждения являются:**
- а) представители от родителей (законных представителей) обучающихся не меньше, а не больше половины от общего числа членов Совета Учреждения;
 - б) представители от работников Учреждения не больше одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения;
 - в) представители от обучающихся по образовательным программам среднего общего образования по одному представителю от параллели.
- 9.5.2. **В состав Совета Учреждения входит (делегируется) директор Учреждения, а также входит делегируемый представитель Учредителя.**
- 9.5.3. **В состав Совета Учреждения может быть кооптирован 1 представитель ответственности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.**
- 9.5.4. **Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.**
- 9.5.5. **Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.**
- 9.5.6. **Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.**
- 9.5.7. **Директор Учреждения после получения списков избранных членов Совета Учреждения:**
- а) в трехдневный срок издает приказ с утверждением первоначального состава Совета Учреждения и доводит его до сведения Учредителя;
 - б) в десятидневный срок проводит первое заседание Совета Учреждения.
- 9.5.8. **Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета Учреждения (членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование об участии в выборах, отсутствие кворума и др.).**
- 9.5.9. **На первом заседании Совета Учреждения избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель Учредителя в Совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета Учреждения.**
- 9.5.10. **К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:**
- а) согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

Утверждение проекта устава Учреждения;

Утверждение программы развития Учреждения;

Утверждение выбора учебников из числа допущенных к использованию при государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования, и учебных пособий, используемых при реализации указанных образовательных программ;

Утверждение режима занятий обучающихся по представлению Учредителя, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), сроки начала и окончания занятий;

Утверждение введения (отмены) требований к одежде обучающихся;

Утверждение решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

Утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

Утверждение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в Учреждении;

Утверждение других вопросов, отнесенные к его компетенции законодательством, актами или Уставом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение полугодия. Совет Учреждения проводит свои заседания. Председатель Совета Учреждения созывает заседания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, директора Учреждения).

Повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые сведения членов Совета Учреждения не позднее чем за пять дней до заседания.

Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

При приглашении члена Совета Учреждения в заседании с правом принятия участия могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если их более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседания Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета Учреждения, а также участникам образовательных отношений.

Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Учредитель или директор Учреждения (по согласованию с Учредителем) может распустить Совет Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре в новые сроки.

В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и Учредителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, конфликтному вопросу принимает Учредитель.

В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в деятельности и развитии Учреждения.

выполнение членами Попечительского совета своих функций на безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует:

■ привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития

■ улучшению условий труда педагогических и других работников и оказанию материальной поддержке и стимулированию деятельности работников и

конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

■ содействию материально-технической базы Учреждения, созданию помещений и территории.

Педагогический совет Учреждения – коллегиальный, постоянно действующий исполнительный орган по управлению учебно-воспитательной деятельностью Учреждения и объединяющий (включающий в себя) работников Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании участвует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для директора Учреждения.

В исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

■ выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и средств учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

■ работы по повышению квалификации педагогических работников;

■ решения о переводе обучающихся в следующий класс;

■ решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

■ решения о выпуске обучающихся из Учреждения;

■ и принятие решения по вопросу о применении к обучающемуся взыскания;

■ исполнение решений директора о сдаче имущества, закрепленного за Учреждением, в аренду или безвозмездное пользование, решений о взятии имущества в безвозмездное пользование;

■ исполнение решений о внесении в Устав Учреждения изменений, представление их на рассмотрение Общему собранию;

■ направление опытно-экспериментальной работы, заслушивание

докладов о выполнении перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) Учреждением;

■ Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом мнения **Коллективного договора**);

■ исполнение положений о порядке выставления оценок обучающимся;

■ утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика, распределения учебной нагрузки;

■ проекты положений о коллегиальных органах управления;

■ исполнение полномочий Совета Учреждения, если такой совет не создан в Учреждении;

■ другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением осуществляется:

■ при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения (работников).

9.8.1. В Учреждении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может создаваться и функционировать Совет родителей, который представляет интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей избирается на срок до 2 лет на общем собрании законных представителей несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей входят не менее 7 и не более 14 человек.

9.8.2. В Учреждении обучающихся может создаваться и функционировать Совет обучающихся, представляющий интересы обучающихся. Совет обучающихся создается в Учреждении обучающихся в возрасте от 14 лет и старше. Состав Совета обучающихся избирается на срок до 2 лет на общем собрании обучающихся. В состав Совета обучающихся входят не менее 7 и не более 14 человек.

9.8.3. В Учреждении его работников может создаваться и функционировать профессиональный союз работников Учреждения (профессиональный орган работников) в целях представительства и защиты их законных интересов.

9.9. Порядок деятельности региональных органов управления, их задачи, функции, сроки и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседании органов и утвержденными директором Учреждения. Результаты деятельности органов оформляются протоколами, подписываемыми секретарем заседания.

9.10. Полномочия органов определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.10.1. Учреждения:

1) определяет виды деятельности Учреждения;
2) в соответствии с законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

3) обеспечивает выполнение муниципального задания;

4) рассматривает и утверждает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и закрытии его представительств; принимает решения о создании и ликвидации представительств Учреждения;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) осуществляет предварительное согласование крупных сделок, которые намерено заключить Учреждение;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) согласовывает с Учреждением сделки по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенным им за счет средств муниципального бюджета, выделенных на приобретение такого имущества;

9) дает согласие на передачу некоммерческим организациям (а в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами хозяйственным обществам или партнерствам) в качестве их учредителя (участника) недвижимого имущества, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или

приобретенного Учреждением средств, выделенных ему собственником на приобретение

10) в случае установления Учреждением порядка определения платы для физических лиц (работы), относящиеся к основным видам деятельности (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания;

11) определения и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и закреплении за ним имущества в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации

12) определения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) установления допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения и утверждения в трудовом договоре с руководителем Учреждения условий трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной задолженности, превышающей предельно допустимые значения просроченной задолженности;

14) утверждения изменений и дополнения к нему;

15) осуществления финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

16) в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводит оценку решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, безвозмездном пользовании, а также оценку последствий принятия решения о реорганизации Учреждения;

17) принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

18) принятия решения о приостановлении деятельности Учреждения, введении ограничительных мероприятий (карантина);

19) назначения и увольнения директора Учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации), применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

20) в случае отсутствия директора Учреждения или невозможности осуществления им своих полномочий (в том числе в связи с отстранением от работы) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения из числа работников Учреждения;

21) принимает решение о командировании директора Учреждения, предоставлении ему отпуска, о возможности исполнения директором Учреждения по совместительству другой оплачиваемой работы;

22) определения порядка проведения аттестации директора Учреждения;

23) осуществления полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

10.2. За Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.4. Основными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства муниципального бюджета;
- 2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением и др.);
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;
- 5) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) имущество, приобретённое Учреждением за счёт муниципального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;
- 7) имущество, приобретённое (полученное) Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- 2) предоставляет право на использование объектов — интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- 3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

10.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.8. Если Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров.

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования заключаются только при наличии положительного заключения по результатам проведенной Учредителем оценки последствий заключения таких договоров в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования имуществом заключаются с соблюдением требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.9. Виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.10. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

10.11. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Указанные доходы расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой. Имущество переданное, приобретённое или поступившее от физических и юридических лиц подлежит обязательному учету и постановке на баланс Учреждения.

Средства от приносящей доход деятельности реинвестируются в образовательный процесс (в том числе, на стимулирование и поддержку работников и обучающихся Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами, укрепление материальной базы Учреждения).

10.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

10.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

10.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

10.19. Учреждение заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

10.21. Учреждение в установленном порядке дает отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

10.22. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.23. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

10.24. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

10.25. Учреждение ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

11.1. Изменения и дополнения к Уставу или устав в новой редакции принимаются Общим собранием Учреждения с последующим представлением Учредителю на утверждение. В ходе процедуры утверждения в проекты, представленные Учреждением, могут вноситься изменения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения или устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации.

Предыдущий устав Учреждения, изменения и дополнения к этому уставу утрачивают силу с момента государственной регистрации устава в новой редакции.

11.2. Решения о реорганизации Учреждения (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном Учредителем.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

ХП. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются директором Учреждения.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) и другие локальные нормативные акты.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

Нормативные правовые акты, указанные в настоящем Уставе, применяются при условии, если они не признаны в установленном порядке утратившими силу.

12.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12.8. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802).

12.9. Учреждение предоставляет документы, указанные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (bus.gov.ru).

Принят на Общем собрании
«29» 06 2023 г.,

протокол № 6
Директор _____ Е.А.Хетагуров



