

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания**

---

**П Р И К А З**

От 12.01.2021г.

№3

**Об организации горячего питания в школе на II полугодие 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы; на основании Постановления Администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район РСО- Алании № 294 от 14.10.2016г. «О внесении изменения в постановление администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район №33 от 19 февраля 2016г.»; постановление № 593 от 03.09.2020г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования Пригородный район РСО- Алания»; Постановление Администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район РСО- Алании №284 от 28.08.2020г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РСО – Алания»; Постановление Администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район РСО- Алании № 285 от 28.08.2020г. « Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в РСО- Алания» и в соответствии с Положением МБОУ «СОШ с.Донгарон» «Об организации питания в «СОШ с.Донгарон»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с января 2021 г. на 2020-2021 учебный год **бесплатное** питание (горячие завтраки) для обучающихся 1-4 классов в МБОУ «СОШ с.Донгарон» для следующих обучающихся: ( утвержденный список обучающихся приложение № 1, прилагается)
2. Организовать с января 2021г. на 2020-2021 учебный год **льготное** питание (горячие завтраки) для обучающихся 5-11 классов в МБОУ «СОШ с.Донгарон» для следующих обучающихся: ( утвержденный список обучающихся приложение № 2, прилагается)
3. Назначить ответственной за организацию питания учителя географии **Джусоеву Р.Л.**
4. Ответственной за организацию питания:
  - 4.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,

- 4.2. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- 4.3. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
- 4.4. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в управление образования АМС Пригородного района РСО- Алания по запросу;
- 4.5. составить режим приема пищи учащимися школы;
5. Утвердить график приема пищи учащимися школы на I полугодие 2020-2021 учебного года (Приложение 4)
6. Классным руководителям:
  - 6.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - 6.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - 6.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - 6.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - 6.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - 6.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
  - 6.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
7. Назначить ответственным:
  - 7.1. **Брцевой Р.С.**, медработнику ФАП– за соответствие организации питания в школе по нормам СанПин 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N 45, ежедневный охват питание учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию.
  - 7.2. **Классным руководителям**, ежедневно предоставлять информацию о количестве учащихся для организации питания.
8. Медработнику **Брцевой Р.С.**, ежедневно:
  - 8.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
  - 8.2. следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
  - 8.3. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
  - 8.4. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
  - 8.5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
  - 8.6. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
9. Завхозу школы Кочиеву П.С.:

- 9.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 9.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- 9.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 9.4. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- 9.5. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;



Э.А. Хетагуров

Утверждаю  
 Директор Э.А. Хетагуров  
 « 12 » 01 2021г.

На основании Постановления Администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район РСО-Алания №284 от 28.08.2020г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РСО – Алания»; Постановление Администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район РСО-Алания № 285 от 28.08.2020г. « Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в РСО-Алания» организовать бесплатное питание для следующих учащихся школы с сентября 2020года в 2020/2021 учебном году:

№п/п		Ф.И.О.
		<b>1 класс</b>
1	1	Алборова Амина Артуровна
2	2	Асадова Рабия Рафаиловна
3	3	Батажев Абдул-Малик Исмаилович
4	4	Белых Назарий Витальевич
5	5	Белых Захарий Витальевич
6	6	Джигоев Артур Теймуразович
7	7	Догоев Абдул-Малик Асланович
8	8	Келигов Сейд-Ахмед Хадрисович
9	9	Пошева Аминат Ахмедовна
10	10	Тимиева Лейла Беслановна
11	11	Хашиев Абдулла Ибрагимович
12	12	Хубулова София Автандиловна
		<b>2 класс</b>
13	1	Алборов Артур Аланович
14	2	Барахоева Мадина Хасановна
15	3	Баркинхоева Амалия Мусаевна
16	4	Догоева София Аслановна
17	5	Догоев Давид Геннадьевич
18	6	Джалиева Риана Дилан кызы
19	7	Джалиев Руслан Дилан оглы
20	8	Джигоев Арсен Давидович

21	9	Козаева Камила Георгиевна
22	10	Парсаданян Диана Александровна
23	11	Пугоев Расул Алиханович
24	12	Темиева Амина Гирихановна
25	13	Темиев Муслим Гириханович
26	14	Шафиев Давид Махмадтолибович
27	15	Шафиев Денис Махмадтолибович
		<b>3 класс</b>
28	1	Алборов Азамат Аланович
29	2	Алборов Ацамаз Аланович
30	3	Джагиева Вероника Робизоновна
31	4	Джагиев Давид Робизонович
32	5	Дьяконов Давид Важаевич
33	6	Кабулов Арсен Аланович
34	7	Кумаритова Милена Николаевна
35	8	Пошева Ясмينا Алихановна
36	9	Пошев Рахим Ахмедович
37	10	Хамицашвили Алина Валерьяниевна
38	11	Хашиева Хади Ибрагимовна
39	12	Хашиев Мухаммад –Али Илезович
40	13	Цховребов Валерий Джабаевич
41	14	Шафиева Зарина Махмадтолибовна
		<b>4 класс</b>
42	1	Баркинхоева Амина Мусаевна
43	2	Белых Роман Витальевич
44	3	Биченов Чермен Роландович
45	4	Бязрова Тахмина Фахриевна
46	5	Гагиев Сармат Сулханович
47	6	Джусоева Виктория Нугзаровна
48	7	Келигов Магомед Хадрисович
49	8	Тимиева Хава Беслановна
50	9	Шафиева Сабина Махмадтолибовна
51	10	Шавлохова Даниэлла Давидовна
<b>Итого</b>		<b>51</b>

Утверждаю  
Директор Э.А. Хетагуров  
« 12 » 01 2021г.

На основании справок Управление социальной защиты населения и поданных заявлений от родителей учащихся и законных представителей организовать льготное питание для следующих учащихся 5-11 классов с января 2021года:

№ п/п		5 класс
1	1	Дьяконова Милана Важаевна
2	2	Джусоева Валерия Нугзаровна
3	3	Остаев Асланбек Тамазиевич
4	4	Пошев Саит Ахмедович
5	5	Хамицашвили Валерия Валерьяниевна
		<b>6класс</b>
6	1	Баркинхоева Лейла Бадрудиновна
7	2	Баркинхоев Амин Мусаевич
8	3	Дзигоева Амина Хасановна
9	4	Остаева Милана Тамазиевна
10	5	Пошев Адам Ахмедович
11	6	Пугоев Ахмед Алиханович
12	7	Хашиев Ильяс Русланович
		<b>7 класс</b>
13	1	Авсанов Давид Геннадьевич
14	2	Дзагоев Сармат Николаевич
15	3	Нартикоев Сармат Андреевич
16	4	Тедеев Сармат Майрамович
17	5	Шавлохов Руслан Давидович
		<b>8 класс</b>
18	1	Авсанов Сармат Геннадьевич
19	2	Баркинхоева Тамила Бадрудиновна
20	3	Джусоева Сабина Тамерлановна
21	4	Засешвили Рустам Гурамович
22	5	Козаев Сослан Аланович
23	6	Хашиева Даяна Руслановна
		<b>9 класс</b>

24	1	Авсанов Тимур Геннадьевич
25	2	Кусраев Денис Робинзонович
26	3	Пугоева Эльмира Алихановна
27	4	Пошев Акрамат Алиханович
28	5	Хашиева Алина Руслановна
29	6	Цховребов Сослан Джабаевич
		<b>11 класс</b>
30	1	Авсанова Альма Геннадиевна
31	2	Баркинхоев Хамзат Бадрудинович
32	3	Козаев Руслан Аланович
		Всего 32

**План работы  
по организации горячего питания  
в 2020 -2021 учебном году**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

**Основные задачи по организации питания:**

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом..
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, , ответственные за организацию питания
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	ответственный за организацию питания
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы ответственные за организацию питания
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы ответственные за организацию питания
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

## 2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Директор, ответственные за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Повар, ответственные за организацию питания
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Повар, ответственные за организацию питания

## 4. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2020 - 2021 учебный год.

### Задачи производственного контроля.

*Контролируется:*

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

**Программа производственного контроля организации питания обучающихся.**

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Ответственные за организацию питания	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	ответственные за организацию питания	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал

Утверждаю  
Директор Э.А. Хетагуров  
« 12 » 01 2021г.

**График работы столовой  
на 2020-2021 учебный год (с января 2021г.)**

Класс	Количество детей	Время приема пищи
1 - 2	27	09:40-09:55
3 - 4	24	10:35-10:50
5 - 11	32	11:30-11:45