

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия - Алания

П Р И К А З

От 11.10.2024г.

№96

Об утверждении плана мероприятий МБОУ «СОШ с.Донгарон» «дорожная карта» по подготовке и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025уч.г..

В целях координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в СОШ с.Донгарон в 2024г., Приказываю:

1. Утвердить план-график (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году. (приложение 1)
2. Заместителю директора по УВР Цаллаговой Индире Алексеевне – обеспечить организацию исполнения утвержденного плана согласно действующему законодательству.
3. Цаллаговой И.А. обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
4. Разместить учебный план на сайте МБОУ «СОШ с.Донгарон»
5. Зам. директора по УВР обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет о порядке и особенностях организации и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025г.
6. Обеспечить контроль деятельности учителей- предметников и классных руководителей по подготовке к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
7. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Цаллагову И.А.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Хетагуров

Приложение к приказу № 96 от 11.10.2024г.

План мероприятий МБОУ СОШ с. Донгарон (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году			
1	Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 году Сбор, обработка результатов проведения ГИА-22	Июль-август 2024 года	Зам. дир по УВР
2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	31 августа 2024 года	Зам. дир. по УВР
3	Заседание ШМО по итогам ГИА 2024	27 августа 2024	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с выпускниками 9, 11 классов по подготовке их к сдаче к ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители МО
2	Организация систематической регулярной работы с учащимися 9-х и 11-х классов, требующими особого внимания по подготовке к ГИА: проведение дополнительных занятий для данной категории учащихся по обязательным предметам	В течении года	Учителя- предметники, руководители ШМО
3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Классные руководители, педагог - психолог
4	Прохождение курсов повышения квалификации учителями- предметниками по вопросам подготовки к ГИА-2025	По графику	Зам.дир по УВР
5	Участие учителей-предметников в методических семинарах, по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам .дир по УВР
6	Участие в региональных вебинарах и консультациях по актуальным проблемам теории и методики преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Директор
7	Проведение мониторинговых исследований, тренировочных тестирований обучающихся 9-го и 11 го классов по общеобразовательным предметам	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
8	Анализ результатов мониторинговых исследований, тренировочных тестирований по предметам и составление адресных методических рекомендаций	В течение двух недель после проведения тестирования	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО

9	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ЕГЭ по русскому языку и математике	По графику	
10	Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	По графику	Зам. дир. по УВР
11	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; - заполнение бланков ответов выпускниками; - анализ критериев оценивания работ; - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9, ГИА-11		
12	Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершении освоения образовательных программ основного общего образования	В течение учебного года	Зам. дир по УВР Руководители ШМО
1	Проведение диагностических работ в 10-ом классе по материалам ОГЭ по русскому языку, математике, математике. Анализ уровня образовательных достижений учащихся и организации своевременной работы, направленной на их коррекцию.	ноябрь	Зам. дир. по УВР.
2	Подготовка аналитического отчета по результатам проведения диагностических работ	Ноябрь и декабрь.	Зам. дир. по УВР.
Нормативное правовое обеспечение ГИА – 9, ГИА-11			
1	Назначение ответственного за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь	Директор
2	Обеспечение психолого - педагогического сопровождения выпускников общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Классные руководители
3	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. дир. по УВР .
4	Ознакомление участников ГИА с результатами итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. дир. по УВР .
5	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль .	Зам. дир. по УВР .
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР .

	ГИА-11: Организаторов ППЭ; Общественных наблюдателей	года	
2	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием: -организаторов ППЭ;	Февраль – май	Зам. дир. по УВР .
	Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11		
	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников 11 класса 2) выпускников 9 класса;	До ноября 2024г. До 1 февраля 2025 г.	Зам. дир. по УВР .
	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в ГИА-11, ЕГЭ 3) в итоговом собеседовании 4) в ГИА-9, ОГЭ	ноябрь 2024г. январь 2025г. января 2025г. февраль 2025г.	Зам. дир. по УВР .
	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР .
	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) в соответствии с приложением План-мероприятий («дорожной карте»)	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР .
	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	В декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР .
	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования		
	Рассмотрение результатов ГИА-2023	Июль 2025 г.	Зам. дир. по УВР .
	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-2021. Определение проблем и задач при подготовке к ГИА-2024	Август, .	Зам. дир. по УВР .
	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	Август - сентябрь .	Зам. дир. по УВР .