

УТВЕРЖДАЮ:

«10» сентября 2021 года

Э.А.Хетагуров

Директор



**План мероприятий «Дорожная карта»
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9-х, 11-х классов МБОУ СОШ с. Донгарон
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2020 – 2021 учебный год	Август	Администрация
3.	Обновление информации на сайте МБОУ СОШ с. Донгарон	В течение учебного года	Мильдзихова Ф.Г.
4.	Оформление уголков выпускника «Готовимся к экзаменам»	октябрь	учителя - предметники
5.	Приобретение выпускниками 9, 11 классов учебно-тренировочных материалов, обучающих программ, методических пособий по подготовке к сдаче ГИА.	сентябрь-октябрь	учителя - предметники, родители
6.	Разработка графика консультаций для учащихся 9, 11 классов	сентябрь	Зам директора по УВР, учителя - предметники
7.	Организация проведения экзамена в форме сочинения-допуска к ЕГЭ-2022.	Ноябрь декабрь	Зам директора по УВР, учителя - предметники
8.	Ознакомление и использование Интернет – технологий, работа с образовательными сайтами: ege15.ru , http://ege.edu.ru , http://www.rustest.ru , http://fipi.ru , http://reshuege.ru .	в течение учебного года	учителя - предметники
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
9.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2021 г.	Август, сентябрь	Рук. МО по предметам,

	2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.		учителя предметники
10.		Сентябрь-октябрь	Рук. МО, учителя-предметники
11.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
12.	Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
13.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами).	В течение года	Учителя-предметники
Нормативно-правовое обеспечение			
14.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства, отдела образования	в течение учебного года	Администрация
15.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Октябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Октябрь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17.	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Администрация
Организационное сопровождение ОГЭ-9 и ЕГЭ-11			
18.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Заместитель директора по УВР
19.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь-май	Заместитель директора по УВР
20.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР

21	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников.	Октябрь	УВР
22	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 декабря	Классные руководители,
23	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов	По графику	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
24	Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
25	Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	Январь-май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
26	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку 9-х и 11-х кл. (централизованные) с выходом в ППЭ	По графику	Классные руководители
27	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
28	Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Май	Администрация
29	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	Май-июнь	Администрация
Мероприятия по информационному сопровождению ОГЭ-9 и ЕГЭ-11			
30	Классные часы в 9-х классах на тему: «ОГЭ - 2022»; в 11-х классах на тему: «ЕГЭ – 2022»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, клас. рук. 9-х, 11-х кл.
Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)			
31	Организация работы МО по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ) в 9,11 классе	ноябрь, март	Зам директора по УВР
32	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. Осуществление учителями – предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	февраль - март	Зам директора по УВР
33	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	февраль - март	Зам директора по УВР
34	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	январь	Зам директора по УВР

35	Готовность учащихся к итоговой аттестации.		апрель	Зам директора по УВР
36	Организация повторения 9, 11-х классов.		апрель	Зам директора по УВР
37	Анализ проведения сочинения-допуска к ЕГЭ		Декабрь	Зам директора по УВР Учителя предметники
Контроль над организацией и проведением ОГЭ-9 и ЕГЭ-11				
38	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.		В течение года	Заместитель директора по УВР
39	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
40	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»		Март	Администрация, кл. рук., учителя-предметники
41	Анализ вопросов по подготовке учащихся к итоговой аттестации на Педагогических советах		В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА				
42	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации, - индивидуальные диагностики		В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
43	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»		Декабрь	Педагог-психолог
44	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.		В течение года	Классные руководители
45	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах)		Ноябрь, март	Администрация, педагог - психолог, кл.руководители
46	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»		Январь	Педагог-психолог, классные руководители
47	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»		По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями				
49	Родительское собрание в 11-х, 9-х классах. Знакомство учащихся и их		Ноябрь	Администрация, классные

	родителей с нормативными документами «Изменения в КИМ» «Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: - общее положение ОГЭ и ЕГЭ; - участники ОГЭ и ЕГЭ; - организация проведения ОГЭ и ЕГЭ;		руководители
50	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР классные руководители
Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов			
52	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. Изменения в структурах КИМ - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ) Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
53.		В течение года	Учителя-предметники
54.		Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
55	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники