

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Управления образования АМС  
МО - Пригородный район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования АМС МО-Пригородный район

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учреждения, главного распорядителя средств бюджета муниципального района,

  
А.И.Дзлиева  
(подпись) \_\_\_\_\_  
" 21 " Января 20 16 г.

(расшифровка подписи)

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	<u>Муниципальное</u>	Коды	Форма по 0506001
	<u>муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания</u>	ОКУП	Дата
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		по сводному	реестру
<u>организация и предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам</u>		По ОКВЭД 80.21	По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения	<u>бюджетное учреждение</u>	(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Виды образовательных программ	Категория потребителя	Место обучения	Формы реализации образовательных программ	Показатель качества муниципальной услуги	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	Значение показателя качества муниципальной услуги				
						единица измерения по ОКЕИ	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			
1					7	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	8	9	10	11	12
					6	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;	744	100	100	100	100
						процент	744	100	100	100	100

117870003010 00101000101	не указано	не указано	не указано	очная			
Уровень соответствия учебного плана общебазового учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	744	100	100	100	100	100
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	процент	744	98	98	99		
Доля своевременно устраненных общебазовых учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	744	94	94	94		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент 5%)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения	Формы реализации образовани	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						название показателя	название показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										12
										13
										14
										15

117870003010	не указано	не указано	не указано	очная		Число обучающихся;	человек	792	29	32	33	бесплатно бесплатно бесплатно
00101000101												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями)
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05.2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса" (с изменениями и дополнениями)
- 10) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 11) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» муниципального образования ....

Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)		
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Средства массовой информации	2 информация о проводимых мероприятиях в ОУ	3 По мере необходимости

Сайт общеобразовательного учреждения

Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

1) наименование учреждения;

2) ФИО руководителя;

3) полный адрес;

4) телефон;

5) устав МБОУ;

6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ;

7) решение учредителя о создании МБОУ;

8) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ;

9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;

10) номер свидетельства о государственной аккредитации;

11) перечень документов для регистрации детей;

12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;

13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;

14) правила приема в ОУ;

15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.

	<p>1) Устав образовательного учреждения;</p> <p>2) Правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	Информация на стенах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
В фойе общеобразовательной организации на стенах		
Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодии
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости

1. Наименование муниципальной услуги      организация и реализация основных общеобразовательных программ  
основного общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги      физические лица

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню  
11.791.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги 2016 год (очередной финансовый год) (1-й год планового периода)	Значение показателя качества муниципальной услуги 2017 год (2-й год планового периода)
		единица измерения по ОКЕИ			
117910003010 00101004101	виды образовательных программ	форма образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6
				7	8
				уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	9
				процент	10
				744	100
				100	100
				100	100
				100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент 5%)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	виды образовательных программ	категория потребителей	место обучения	форма образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	0	0	0
11791003010 00101004101	не указано	не указано	не указано	очная	Число обучающихся;	792	54	44	48	бесплатно бесплатно бесплатно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										12
									13	14
									15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший	дата	номер
1	2	3	4

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями)
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23. 07. 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05. 2009 г. N 158 "О повышении качества государственно-социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса" (с изменениями и дополнениями)
- 10) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 11) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	По мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	3	

	<p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МБОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	<p>Сайт общеобразовательного учреждения</p> <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
	<p>1) Устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	<p>В фойе общеобразовательной организации на стенах</p> <p>Информация на стенах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
	<p>Родительское собрание, публичный доклад руководителя</p> <p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБОУ.</p>

3

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общебразовательных программ среднего общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер по базовому гравированию	11.794.0
---	----------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	виды образовательных программ потребителя	место обучения	формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
117940003010 00101001101	не указано	не указано	очная	уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	744	100	100
					процент	744	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент 5%)

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	виды образовательных программ	категория потребителей	формы разработанья и формы реализации образовательных программ	место обучения	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
117940003010 00101001101	не указано	не указано	очная	6	7	8	9	10
					Число обучающихся:	792	10	11
					человек			12
							23	13
							24	14
								15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент 5%)

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт		
вид	принявший	дата
1	2	3
		4

5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями)
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- 8) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)
- 9) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05.2009 г. N 158 "О повышении качества государственных социально значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса" (с изменениями и дополнениями)
- 10) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 11) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания
- (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в ОУ	3
		По мере необходимости

	<p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МБОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	<p>Сайт общеобразовательного учреждения</p> <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
	<p>1) Устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	<p>В фойе общеобразовательной организации на стенах</p> <p>Информация на стенах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
Родительское собрание, публичный доклад руководителя	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в полугодии
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  
10.028.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги 20 16 год (очередной финансовый год) наименование показателя
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20 17 год (1-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
100280000000 00002005101				в каникулярное время с дневным пребыванием	Охват обучающихся в возрасте до 15 лет включительно отдыхом в каникулярное время
					744
					35
					35
					12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент 5%)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги 20 16 год (1-й год планового периода)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	единица измерения по ОКЕИ	наимено-	единица измерения по ОКЕИ	наимено-		
					20 17 год (2-й год)	20 18 год (2-й год)

реестровой записи		справочник периодов пребывания (наименование показателя)	справочник периодов пребывания (наименование показателя)	вание показателя		наимено-вание кода периода	плановог о периода) ной финансово-плановог о периода)
				наимено-вание показателя	наимено-вание показателя)		
1	2	3	4	5	6	7	8
117840003010 007010071001 01				в каникулярное время с дневным пребыванием	часов пребывания	чел.-час	чел.-час
					539	7200	7200
					кол-во чел.	чел.	чел.
					число чел.-дней пребывания	110	110
					чел.дн.	540	1200
							1200

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент  5%)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший	дата	номер
1	2	3	4
			5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантитях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- 5) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

о) постановление Главного государственного санитарного врача г.ФО № 27.1.2.2011 от 09.02.2011 о утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)

7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. N 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

8) Закон Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями)

9) Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.05.2009 г. N 158 "О повышении качества государственно социальных значимых услуг, эффективности финансового планирования и бюджетного процесса" (с изменениями и дополнениями)

10) Постановление АМС МО - Пригородный район от 28.01.2011 г. N 18 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Пригородный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

11) Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Донгарон» муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия – Алания

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

	<p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МБОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
	<p>1) Устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	<p>Информация на стенах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
	<p>Родительское собрание, публичный доклад руководителя</p> <p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.</p> <p>По мере необходимости</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел 1

1. Назначение работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы 20 <u>16</u> год (очередной финансовый год) наименование показателя	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода) единица измерения по ОКЕИ
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		
1	2	3	4	5	6
				7	8
					9
					10
					11
					12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнения задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Внутренний контроль	2 Ежеквартально	3 Руководитель учреждения и его заместители
Внешний контроль: - анализ отчётной информации, - рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания, - проверка соответствия фактической работы исполнителя муниципального задания условиям муниципального задания	Не менее 1 раза в год По мере поступления	Распорядитель бюджетных средств и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания      1 раза в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания      не позднее 10 февраля следующего за отчётным годом
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания      проведение мониторинга по показателям объема и качества муниципальной услуги в течение года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,